



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

NEDERLANDSE VERENIGING voor FYSIOTHERAPIE binnen de LYMFOLOGIE en ONCOLOGIE (NVFL)

Artikel 1 Lidmaatschap

- 1.1 In aanvulling op artikel 6 lid 2 van de statuten geldt als nadere voorwaarde voor toelating tot het lidmaatschap van de NVFL dat een door de NVFL erkende opleiding op het gebied van fysiotherapie binnen de lymfologie en/of oncologie moet zijn gevolgd. En/of staat ingeschreven aan het register OncoNet. Tevens dienen (kandidaat)leden werkzaam te zijn op het gebied van de lymfologie en/of oncologie.
- 1.2 Met werkzaam zijn op het gebied van de lymfologie en/of oncologie is bedoeld dat jaarlijks ten minste 200 uur wordt besteed aan de behandeling van patiënten op de gebieden voornoemd.
- 1.3 Het bestuur stelt samen met het KNGF vast welke opleidingen erkend zijn
- 1.4 Het bestuur stelt samen met Stichting OncoNet vast welke eisen zijn voor registratie in het OncoNet register.
- 1.5 Alle leden van de NVFL die voldoen aan de in artikel 1.4 gestelde eisen worden automatisch ingeschreven in het OncoNet register
- 1.6 De erkende opleidingen en de eisen voor registratie in het Register Onconet zijn te allen tijde inzichtelijk dan wel opvraagbaar via NVFL.

Artikel 2 Contributie

- 2.1 Overeenkomstig artikel 10 lid 2 en artikel 21 lid 3 van de statuten zijn leden gehouden de contributie te voldoen met inachtneming van het bepaalde in dit reglement.
- 2.2 De contributie dient binnen een (1) maand na dagtekening van de daartoe verstrekte factuur te zijn voldaan door overmaking van het bedrag op het **[bank/giro]** rekeningnummer dat op de factuur staat vermeld ten name van NVFL en onder vermelding van naam en lidmaatschapsnummer.
- 2.3 Indien de contributie niet tijdig is voldaan kan opzegging van het lidmaatschap plaatsvinden.
- 2.4 Ereleden als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub c van de statuten zijn vrijgesteld van betaling van contributie.



Artikel 3 Toegang ledenvergadering

Leden die op grond van artikel 13 lid 1 van de statuten bevoegd zijn ledenvergaderingen bij te wonen dienen bij de toegang van de ledenvergadering de presentielijst te tekenen en desgewenst hun lidmaatschapskaart te tonen. Bij twijfel over de identiteit van een lid kan gevraagd worden of deze zich kan legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Artikel 4 Stemrecht in de ledenvergadering

- 4.1 Bij het stemmen heeft het lid de keuze uit drie mogelijkheden: voor, tegen of onthouding.
- 4.2 Het stemmen vindt plaats:
- door het opsteken van de stemkaart die op de ledenvergadering wordt uitgereikt;
 - hoofdelijk (met behulp van de presentielijst); schriftelijk;
 - bij acclamatie op voorstel van de voorzitter.
- 4.3 Bij stemming door middel van het opsteken van de stemkaart telt het bestuur de uitgebrachte stemmen.
- 4.4 Bij hoofdelijke stemming telt het bestuur de stemmen aan de hand van de presentielijst.
- 4.5 Bij schriftelijke stemming verzamelt het bestuur de uitgebrachte stemmen, controleert deze op geldigheid, waarna de stemmingsuitslag ter kennis van de voorzitter wordt gebracht. De voorzitter maakt vervolgens de uitslag bekend.
- 4.6 Het bestuur kan bij de handelingen als beschreven in dit artikel worden ondersteund door een door het bestuur aangewezen persoon of telcommissie.
- 4.7 Indien een voorstel bij acclamatie is aangenomen kan een lid het bestuur verzoeken aantekening te maken van zijn tegenstem. Dit verzoek dient aansluitend na stemming op de ledenvergadering te worden gedaan.
- 4.8 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid machtigen om namens hem of haar een stem uit te brengen op de ledenvergadering. Een lid kan slechts een (1) machtiging aanvaarden.

Artikel 5 Ledenraadpleging

- 5.1 In aanvulling op artikel 18 van de statuten dient het bestuur in haar besluit om een ledenraadpleging te houden aan te geven:
- of het om een mondelinge dan wel schriftelijke ledenraadpleging gaat;
 - het onderwerp waarover de ledenraadpleging plaatsvindt;
 - de kring van leden die zal worden geraadpleegd.
- 5.2 Onder schriftelijke ledenraadpleging dient mede te worden begrepen een ledenraadpleging die per e-mail of anderszins digitaal plaatsvindt.



Artikel 6 Kandidaatstelling bestuurslidmaatschap

- 6.1 Het bestuur stelt de leden tijdig in kennis van het bestaan van een (of meer) vacature(s) binnen het bestuur en nodigt hen uit tot het doen van een voordracht. Het bestuur kan ook zelf een voordracht doen.
- 6.2 Een voordracht moet schriftelijk bij het bestuur worden ingediend en wel uiterlijk tien werkdagen voor de ledenvergadering waarin de benoeming van een bestuurslid (of bestuursleden) geagendeerd staat.
- 6.3 Een voordracht dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van de voorgedragen kandidaat, waarin de kandidaat zich bereid verklaart een eventuele benoeming te aanvaarden.
- 6.4 Van iedere kandidaat worden de navolgende gegevens op de website van de vereniging verstrekt: naam, leeftijd, woonplaats, beroep en eventuele relevante (neven)functies.

Artikel 7 onkostenvergoeding bestuur

In aanvulling op artikel 19 lid 9 van de statuten zal jaarlijks in de begroting een voorstel voor de vergoeding worden opgenomen. De begroting zal ex artikel 22 lid 2 van de statuten door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld.